



# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

- Provincia di Teramo -  
Area Ufficio di Staff

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

**C O P I A**

## DECRETO N. 9 DEL 01/08/2023

**OGGETTO:**

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA "VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI"**

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- l'art. 109 della decreto legislativo 267/2000, stabilisce che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali e nomina i responsabili di Uffici e Servizi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 – comma 10 del citato T.U., con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.
- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 74 del 29.04.2008, e successive modifiche ed integrazioni, disciplina all' art. 20, le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Richiamate**

- la delibera di Giunta Comunale n.92 in data 06.07.2023 avente ad oggetto: "Macrostruttura organizzativa e funzionigramma: approvazione modifiche", con cui, da ultimo, è stato aggiornato l'organigramma generale del Comune con l'individuazione delle varie Aree e Servizi e delle rispettive funzioni di competenza
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 28.07.2023 con oggetto "*Funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 06/07/2023: integrazione- Ridedeterminazione pesatura elevate qualifiche*";

**Considerato che**

- l'articolo 16 del CCNL 2019-2021 del Comparto delle Funzioni locali istituisce gli *Incarichi di Elevata Qualificazione* ( ex posizioni Organizzative art. 13 del CCNL 2016-2018);
- Trattasi di posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative.

Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale.

- Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti i predetti incarichi sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente;

#### **Dato atto**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 15.06.2019 si è provveduto ad approvare il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, compatibile con l'evoluzione contrattuale e il passaggio dal sistema delle Posizioni organizzative agli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- che con deliberazione n. 93 del 13/07/2023, come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 28.07.2023, è stata approvata la nuova pesatura delle aree di elevata qualificazione, come riorganizzate per effetto della deliberazione 92 in data 06.07.2023 e successiva integrazione, e nella medesima deliberazione si è dato atto che il Sindaco con proprio Decreto provvederà a conferire ad attribuire gli Incarichi di E.Q.;

**Tenuto conto** che il dipendente **Enio Di Benedictis**, inquadrato per effetto del Nuovo CCNL 2019-2021 del Comparto delle Funzioni locali, nell'area dei Funzionari risultava nominato Responsabile di Area vigilanza con l'attribuzione della posizione organizzativa con decreto n. 5 del 15.07.2022, scaduto il 15.07.2023;

#### **Considerato**

- che, per garantire la piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come Aree dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili delle medesime strutture;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i dirigenti/funzionari dipendenti, in servizio presso il Comune.
- che il Comandante dei Vigili sig. Enio Di Benedictis, dipendente comunale con qualifica di Funzionario, è in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento della funzione propria dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'area "Vigilanza e Servizi Governativi come comprovano gli elementi curriculari dello stesso ( curriculum allegato);

#### **Dato atto**

- che nello sviluppo della propria attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance, il responsabile dell'area dovrà:
  - a. tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;
  - b. attendere ai compiti gestionali compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e che la legge non riserva espressamente agli organi di governo;
  - c. assumere ogni responsabilità in ordine al conseguimento dei risultati in relazione ai mezzi, alle risorse finanziarie ed umane che l'Ente si impegnerà ad adeguare agli obiettivi programmati.

d. attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

**Tenuto conto :**

- Che la durata dell'incarico, decorre dalla data del presente provvedimento fino al 31.07.2024;
- Che gli incarichi di responsabilità dei settori, saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi degli art. 196 e 197 del Decreto Legislativo 267/00 , e del sistema di valutazione delle performance sulla base di specifico rapporto del O.I.V. ( Organismo Indipendente di Valutazione) ;
- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed utilizzo del funzionario dipendente per altra posizione, secondo quando stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti ;

**Dato atto** che in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del settore, si applica l'art.20 comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 74 del 29.04.2008 , e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art.20;

## **DECRETA**

1. **Di nominare**, con decorrenza immediata e fino al **31/07/2024**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il sig. **Enio Di Benedictis**, dipendente comunale con qualifica di Funzionario ad Elevata Qualificazione, **Responsabile dell'Area 4 – Vigilanza e Servizi Governativi**, alle condizioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate;
2. **Di riconoscere** a titolo di remunerazione dell'E.Q., la somma annua di € 12.701,61, secondo la pesatura definita con deliberazione di Giunta Comunale 93 del 13.07.2023, **come integrata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 28.07.2023** In caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile di Area, si applica l'art.20 comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. **Di dare atto** che il Funzionario Enio Di Benedictis è responsabile del trattamento dei dati personali relativi all'Area di competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità modello organizzativo dell'Ente;
4. **Di individuare** lo stesso quale "datore di lavoro" ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, con i compiti e le funzioni previste dalla citata normativa per l'area di riferimento;
5. **Di acquisire** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dal dipendente Enio Di Benedictis ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico, da pubblicare a cura del servizio personale sul sito istituzionale del Comune nella relativa Sezione di Amministrazione trasparente, ai sensi del D.lgs.vo 33/2013 e s.m.i.-
6. **Di precisare** che l'incarico di Responsabile di Area potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato nei casi previsti dalle disposizioni di legge, regolamento e dai contratti collettivi di lavoro. Le attribuzioni appena conferite sono altresì suscettibili di revoca per diversa scelta organizzativa e possono essere diversamente assegnate, scorporate o eliminate con una semplice disposizione di revoca o modifica.

Il presente Decreto, da portarsi a conoscenza del destinatario nelle rituali forme di legge, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 30 giorni consecutivi e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente a cura dell'Ufficio personale, unitamente alla dichiarazione di cui al punto 4.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'albo dell'Ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 01/08/2023

Sindaco  
F.to Galiffi Giuliano

## VISTO CONTABILE

Visto di regolarità contabile e di attestazione copertura finanziaria.

Li, 31/07/2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
*F.to Daniele Gaudini*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia del presente decreto viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 30 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 01.08.2023

**Istruttore Amministrativo f.f.**

**F.to Maria Lina Giorgini**

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano S. Angelo, li 01.08.2023



L'Istruttore Amministrativo f.f.

Maria Lina Giorgini  
*[Handwritten signature]*



curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome e nome	Di Benedictis Enio
Indirizzo del luogo di lavoro	Piazza IV Novembre, 10 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)
Amministrazione	Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE)
Tipo di impiego	Responsabile area vigilanza - Comandante Polizia Municipale
Telefono	085-80631241
Fax	085-80631240
E-mail	comandantepm@comune.mosciano.te.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	25-10-1960
-----------------	------------

Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore
------------------	-----------------------------------

<b>Esperienze lavorative</b>	
Principali mansioni ed incarichi ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agente di Polizia Municipale presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Mosciano Sant'Angelo dal 01.01.1988 al 30.11.1997;</li> <li>• Decreto prefettizio di conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" in data 07.12.1988.</li> <li>• Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Mosciano Sant'Angelo dal 01.12.1998 con il grado di "Maresciallo Maggiore Aiutante"</li> <li>• Responsabile dell'area vigilanza - Comandante del Corpo di Polizia Municipale con il grado di Tenente dal 01/07/2011 .</li> </ul>

<b>Formazione</b> (partecipazione a seminari convegni ecc.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>1985</u> - Idoneità al concorso per Istruttore/Comandante Polizia Municipale conseguita;</li> <li>2. <u>dicembre 1991</u> - Attestato di partecipazione al " VI^ convegno di Polizia Municipale - Torre de' Passeri (PE);</li> <li>3. <u>maggio 1991</u> - Attestato di partecipazione al "Corso regionale di qualificazione e di aggiornamento per operatori appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale", organizzato dalla Regione Abruzzo, superando con esito positivo la relativa prova ;- Pescara;</li> <li>4. <u>21-22 e 23 gennaio 1993</u> - Attestato di partecipazione al "Convegno regionale di Polizia Municipale Abruzzo -Pescara;</li> <li>5. <u>29 novembre 1993</u> - Attestato di partecipazione alle giornate di studio nazionali di sicurezza stradale e commercio - Jesi (AN);</li> <li>6. <u>29 e 30 Novembre 1995</u> - Attestato di partecipazione al seminario regionale di studio promosso ed organizzato dall'I.P.A. Abruzzo- Chieti</li> <li>7. <u>21 e 22 marzo 1996</u> - Diploma di partecipazione al Convegno Italia centrale della Polizia Municipale organizzato dall'ANVU "La Polizia Municipale - Realtà e prospettiva " - Sulmona</li> <li>8. <u>14 - 16 - 18 e 19 Ottobre 1996</u> - Attestato di partecipazione al "Corso regionale di qualificazione e di aggiornamento per operatori appartenenti</li> </ol>
--	---

*ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale", tenutosi a Teramo ed organizzato dalla Regione Abruzzo, superando con esito positivo la relativa prova ;*

9. Sulmona 6 e 7 febbraio 1998 - Attestato di partecipazione al Convegno della Polizia Municipale organizzato dall'ANVU (3° edizione giornate di studio Italia centrale: "La Polizia Municipale nei mutamenti della realtà amministrativa locale " Argomenti di studio: *educazione stradale, il personale ausiliario nella Polizia Municipale, i circoli privati - disciplina amministrativa, decreto Ronchi, associazionismo dei servizi di Polizia Municipale-*
10. Pescara , 05 giugno 1998 -Attestato di partecipazione al "Corso regionale di aggiornamento per operatori di Polizia Municipale ", tenutosi ad Atri, organizzato dalla Regione Abruzzo, superando con esito positivo la relativa prova ;-
11. anno formativo 1998 - Certificato di frequenza al corso per "Responsabile servizio di prevenzione e protezione della durata di 100 ore, gestito da CIPA REG.ABRUZZO,;
12. Sulmona 5 e 6 febbraio 1999 - Attestato di partecipazione al *Convegno della Polizia Municipale organizzato dall'ANVU (4° edizione giornate di studio: "La Polizia Municipale, quale futuro nell'Europa del 2000"-* Argomenti di studio:
  - *la riforma del commercio: problemi e indirizzi;*
  - *aspetti operativi del servizio di Polizia stradale Municipale;*
  - *Regolamentazione, integrazione e controllo con interventi coordinati interforze;*
  - *Protezione civile. Competenze dei comuni e ruolo della polizia Municipale;*
  - *Nuova legge quadro della Polizia Municipale e locale.*
13. Pescara 13 giugno 2000 - Attestato di partecipazione al "Corso regionale di qualificazione per sottufficiali - operatori di Polizia Municipale", tenutosi a Teramo 8, 9, 12 e 13 Novembre 1999, organizzato dalla Regione Abruzzo, superando con esito positivo la relativa prova ;
14. Sulmona 11 e 12 febbraio 2000 - Attestato di partecipazione al *Convegno della Polizia Municipale organizzato dall'ANVU (5° edizione giornate di studio: "La Polizia Municipale e la sicurezza del territorio"-* Argomenti di studio:
  - *Direttiva cantieri edili: Infortuni sul lavoro e controllo lavoro nero. Competenza della polizia Municipale.*
  - *D.Lgs. 112/98. Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni ed agli enti locali (Comuni);*
  - *D.Lgs. 31 marzo 1998 n.114. Compiti e funzioni della Polizia Municipale in relazione alle nuove normative in materia di commercio;*
  - *Aggiornamento ed argomenti di attualità sul C.d.s.;*
15. 09.03.2000 - Attestato di partecipazione al Convegno "La legge regionale n.135 del 23.12.1999, norme e modalità di esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio della Regione Abruzzo", organizzato dalla Confesercenti di Teramo, tenutosi presso il Comune di Campi.
16. Pescara 11 aprile 2001 - Attestato di partecipazione al "Corso regionale di qualificazione per sottufficiali - operatori di Polizia Municipale", organizzato dalla Regione Abruzzo, superando con esito positivo la relativa prova ;
17. Sulmona 09 e 10 febbraio 2001 - Attestato di partecipazione al Convegno della Polizia Municipale organizzato dall'ANVU (6° edizione giornate di studio: "Integrazione tra il ruolo istituzionale dei comuni e lo Stato per la sicurezza nel territorio" - Argomenti di studio:
  - *Forme di integrazioni e collaborazioni tra i comuni e lo stato per la sicurezza nel territorio;*
  - *La nuova Legge di depenalizzazione D.L.vo n° 507/99 - Metodologie e sviluppi applicativi;*
  - *Note operative di procedura penale nelle violazioni edilizie;*
  - *Aggiornamenti e argomenti di attualità , anche alla luce delle nuove competenze*

del Giudice di Pace;

- *Riflessioni e sviluppo applicativi del testo unico Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.L.vo 267/2000;*
- 18. **14.12.2001** - Attestato di partecipazione al 1° corso di aggiornamento per operatori pubblici "CONTROLLI - VIOLAZIONI - SANZIONI " Decreto Legislativo del 05 febbraio 1997 n.22, organizzato dalla Provincia di Teramo;
- 19. **15 e 16 febbraio 2002** - Attestato di partecipazione al 6° Convegno della Polizia Municipale organizzato dall'ANVU "Ruolo istituzionale della Polizia Municipale nel sistema integrato di sicurezza del territorio regionale" - Sulmona ;
- 20. **9-15-23 marzo 2002** - Tre incontri studio sul tema della "La Giurisdizione Penale del Giudice di Pace" -  
Mosciano Sant'Angelo (TE).
- 21. **20 novembre 2002** - Progetto pilota di "SAFETY AUDIT" - Seminario di formazione riservato agli operatori di polizia per la : " Gestione in sicurezza delle infrastrutture stradali", organizzato dalla Prefettura di Teramo e dalla Provincia di Teramo ;
- 22. **2001/2002** - Corso della durata di 100 ore per la "Gestione sportello unico - Progetto UNIFORTE" promosso dalla Regione Abruzzo e tenuto dall'ENFAP Abruzzo (Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale); superamento con esito positivo della prova finale - Teramo.
- 23. **18-19-20-21 settembre 2002** - 5° Convegno Nazionale di Polizia Locale, " Il governo della sicurezza Locale" promosso dall'ANCI - Riccione.
- 24. **14-15 febbraio 2003** - 8° Convegno Nazionale della Polizia Municipale e Locale d'Italia, organizzato dall'ANVU - " La Polizia Municipale e il sistema di riforma della sicurezza locale: Orientamento e prospettive" - Sulmona
- 25. **Marzo 2003** - Membro di commissione di concorso indetto dal Comune di Giulianova (TE) per la copertura di n° 06 posti di vigile urbano autista scuolabus Cat. C, a tempo indeterminato e pieno.
- 26. **11 aprile 2003** - Attestato di partecipazione alla giornata di studio per la Polizia Municipale su " Gli stranieri in Italia: disciplina dell'immigrazione " - Macerata;
- 27. **17 dicembre 2003** - Giornata di studio organizzata dalla Regione Abruzzo presso la scuola regionale di Polizia Locale - Pescara
- 28. **17-18-19-20 settembre 2003** - Convegno Nazionale di Polizia Locale, promosso dall'ANCI - Riccione.
- 29. **2 ottobre 2003** - Corso di Aggiornamento Professionale sulle "modifiche al Codice della Strada, Legge n.214/2003 e violazioni che determinano la decurtazione del punteggio" organizzato dal Sulpm - Giulianova.
- 30. **24 settembre 2003** - Attestato di partecipazione alla giornata seminariale di studio " LE SANZIONI AMMINISTRATIVE" organizzata dalla Legautonomie - Abruzzo- Mosciano S.A. (TE)
- 31. **17-18-19-20 settembre 2004** - Convegno Nazionale di Polizia Locale, promosso dall'ANCI - Riccione.
- 32. **22 Novembre 2004** - Attestato di partecipazione con profitto alla giornata formativa organizzata da "Gubbio Management s.a.s. , su VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA URBANISTICO -EDILIZIA ;
- 33. **Aprile 2004** - Attestato al "Corso di aggiornamento per appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale", organizzato dalla Regione Abruzzo, tenutosi a Pescara dalla Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale di Modena, su incarico della Regione Abruzzo - settore Enti locali , superando con esito positivo la relativa prova di esame finale della durata di 25 ore. Il corso ha previsto lo svolgimento del seguente programma:
  - 10 ore codice della strada;
  - 10 ore infortunistica stradale;
  - 5 ore tecniche operative.

34. 13-14 febbraio 2004 - 9° Convegno Nazionale della Polizia Municipale e Locale d'Italia, organizzato dall'ANVU. "MODIFICA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE : QUALE POLIZIA MUNICIPALE ?" - Sulmona.
35. 25 maggio 2005 - Attestato di partecipazione alla giornata formativa organizzata dalla funzione pubblica CGIL e CISL TERAMO - Le amministrazioni ed il lavoro pubblico. Argomenti :
- *Le infrastrutture della cittadinanza sociale;*
  - *I servizi pubblici locali;*
  - *Ambiti ed opportunità della legislazione regionale,*
  - *Modelli organizzativi, la tutela degli utenti.*
36. 13 luglio 2005 - Attestato di partecipazione alla giornata formativa organizzata dalla funzione pubblica CGIL e CISL TERAMO - Le amministrazioni ed il lavoro pubblico. Argomenti :
- *La competitività del sistema economico ed il ruolo della Pubblica amministrazione locale,*
  - *E-government,*
  - *semplificazione amministrativa,*
  - *sportello unico,*
  - *atto amministrativo informatico.*
37. 16 novembre 2005 - Attestato di partecipazione alla giornata formativa organizzata dalla funzione pubblica CGIL e CISL TERAMO - Le amministrazioni ed il lavoro pubblico. Argomenti :
- *La modifica del titolo V° della costituzione: sussidiarietà, decentramento amministrativo e federalismo;*
  - *L'ordinamento degli Enti locali ed il loro adattamento.*
38. 21 - 25 Novembre 2005 - Attestato di partecipazione al "Corso di aggiornamento per appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale", organizzato dalla Regione Abruzzo, tenutosi a Pescara, superando con esito positivo la relativa prova di esame finale della durata di 25 ore. Il corso ha previsto lo svolgimento del seguente programma:
- 5 ore : legislazione ambientale ed ecologica;
  - 5 ore Legislazione commerciale;
  - 5 ore Legislazione sul demanio marittimo;
  - 5 ore Legislazione edilizia;
  - 5 ore: attività di P.G. e rapporti con Autorità giudiziaria.
39. 26-27 aprile 2006 - Convegno Nazionale ANVU, denominato "1° Meeting Nazionale della Polizia Locale - Passato, presente e futuro della polizia locale" - Roccaraso (AQ).
40. 03 marzo 2006 - Attestato di partecipazione alla giornata di studio sulla " gestione delle sanzioni amministrative nel commercio e la disciplina dei videogiochi" Montesilvano (PE);
41. 06 novembre 2006 - Attestato di partecipazione al seminario di studio per la Polizia Locale tenutosi a Sant'Eufemia a Maiella con i seguenti temi di studio:
- *Tecnica operativa di infortunistica stradale;*
  - *Art.186 - 187 cds;*
  - *Gli atti di polizia giudiziaria, della Polizia locale e attività delegate dal Pubblico Ministero;*
  - *La riforma delle riscossione:la esternalizzazione del servizio.*
42. 20,21,22 e 23 settembre 2006 -Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale" - Riccione;
43. 08 marzo 2007 - Attestato di partecipazione al corso "Tecniche di Polizia Giudiziaria ed ambientale ,procedimenti sanzionatori amministrativi e penali - le novità apportate dal testo unico ambientale (D.Lvo 152/2000); Martinsicuro (TE)
44. 23-24 febbraio 2007 - Attestato di partecipazione al 12° Convegno Nazionale ANVU della Polizia Locale "Come e quando la Riforma della

Polizia Locale - Sulmona.

45. dal 16 al 20 aprile 2007 - Attestato di partecipazione al "Corso di aggiornamento per appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale", organizzato dalla Regione Abruzzo, tenutosi a Pescara, superando con esito positivo la relativa prova di esame finale. Il corso, della durata di 25 ore ha previsto lo svolgimento del seguente programma:
  - 5 ore: competenze polizia locale in materia di immigrazione;
  - 5 ore: Problematiche della sicurezza del territorio;
  - 5 ore: Inquadramento giuridico ed economico della polizia locale;
  - 5 ore: procedimento amministrativo alla luce della Legge 15/2005 che modifica la Legge 241/90;
  - 5 ore: illecito amministrativo e depenalizzazione (giudice di pace).
46. 28 e 29 marzo 2007 - Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale per operatori di Polizia Locale tenutosi a Roseto degli Abruzzi (TE), nel corso del quale sono stati trattati i seguenti argomenti:
  - Commercio su aree pubbliche e private;
  - Infortunistica stradale;
47. 19-20-21-22 settembre 2007 - Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale" - Riccione;
48. 22 e 23 febbraio 2008 - Attestato di partecipazione al 13° Convegno Nazionale ANVU della Polizia Locale "La Polizia Locale tra Sicurezza Urbana E Sicurezza Pubblica" - Sulmona.
49. 12 giugno 2008 - Attestato di partecipazione alla giornata di studio per la Polizia Locale, tenutasi in Giulianova (TE), nel corso della quale sono stati trattati i seguenti argomenti:
  - L'informativa di reato. Aspetti teorici e pratici;
  - Nozioni di infortunistica stradale.
50. 31 gennaio 2008 - Attestato di partecipazione alla giornata di studio sulla circolazione stradale. Lanciano (CH)
51. 30 maggio 2008 - Attestato di partecipazione all'incontro di studio tenutosi in Teramo, organizzato dalla Corte d'Appello di L'Aquila, sul tema "La disciplina penale dei rifiuti";
52. anno formativo 2008 - Certificato di frequenza al corso per ASPP - Modulo A" con esito positivo della durata di 28 ore, organizzato dalla Regione Abruzzo e gestito da INAIL ABRUZZO presso la sede di Teramo;
53. anno formativo 2008 - Certificato di frequenza al corso per ASPP - Modulo B8" con esito positivo della durata di 24 ore, organizzato dalla Regione Abruzzo e gestito da INAIL ABRUZZO presso la sede di Teramo;
54. 27 e 28 febbraio 2009 - 14° Convegno Nazionale della Polizia Locale: "I poteri dei Sindaci in materia di incolumità pubblica e sicurezza urbana e le competenze della Polizia Locale" - Sulmona.
55. 16-17-18-19 settembre 2009 - XXVIII Edizione Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale" - Riccione.
56. 04 dicembre 2009 - Attestato di partecipazione al Corso regionale di specializzazione: L.R. Abruzzo n.11/2008 (Norme in materia di commercio - analisi degli aspetti amministrativi ed attività sanzionatoria ;Pineto (TE)
57. 11 dicembre 2009 - Attestato di partecipazione al corso di formazione "BLS-D" organizzato dall'azienda USL di Teramo, conseguendo l'abilitazione all'uso del defibrillatore automatico esterno;
58. 26 e 27 febbraio 2010 - Attestato di partecipazione al "15° Convegno Nazionale della Polizia Locale: "Pacchetto Sicurezza: riflessi operativi per la Polizia Locale" - Sulmona;
59. 15-16-17 e 18 settembre 2010 - Attestato di partecipazione alla "XXIX Edizione Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale" - Riccione
60. 28 ottobre - 15 novembre 2010 - Attestato di frequenza al corso

	<p><i>"controlli di polizia e procedure amministrative di controllo sociale"</i> organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con la scuola interregionale di Polizia locale, della durata di 20 ore, superando con esito positivo la relativa prova di esame finale. Pescara;</p> <p>61. <u>25 e 26 febbraio 2011</u> - Attestato di partecipazione al " 16° Convegno Nazionale della Polizia Locale: <i>"La Polizia Locale presidio di legalità per la sicurezza urbana e del territorio: opportunità e criticità operative"</i> - Sulmona;</p> <p>62. <u>27 giugno 2011</u> - Attestato di partecipazione al seminario <i>"SAGRE E FESTE POPOLARI: FESTEGGIARE IN PIAZZA NEL RISPETTO DELLE REGOLE"</i>, organizzato dalla Regione Abruzzo servizio sicurezza del territorio e legalità in collaborazione con la scuola interregionale di Polizia Locale- Pescara;</p> <p>63. <u>20 giugno 2011</u> - Attestato di partecipazione al convegno <i>" Le attività di indagine della Polizia giudiziaria per i reati concernenti il D.P.R. n.380/2001 e D.Lgs n.42/04"</i> - <i>Martinsicuro (TE)</i>;</p> <p>64. <u>20 ottobre 2011</u> - Attestato di partecipazione al seminario <i>"VIGILANZA AMBIENTALE"</i>, organizzato dalla Regione Abruzzo servizio sicurezza del territorio e legalità in collaborazione con la scuola interregionale di Polizia Locale- Pescara;</p> <p>65. <u>24 - 25 e 26 ottobre 2011</u> -Attestato di partecipazione al "4° Forum internazionale delle Polizie locali"- Riva del Garda</p> <p>66. <u>06 - 7 e 8 settembre 2011</u> - Attestato di partecipazione al corso di formazione per i responsabili e componenti degli uffici comunali di censimento in occasione del "15° censimento della popolazione e delle abitazioni 2011" - Teramo;</p> <p>67. <u>29 febbraio 2012</u> - Attestato di partecipazione al WORKSHOP MULTI AGENZIA, <i>"Linee guida per l'identificazione e la tutela delle vittime di tratta e di grave sfruttamento sessuale e lavorativo"</i> organizzato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Teramo -</p> <p>68. <u>05 marzo 2012</u>- Attestato di partecipazione al seminario <i>"Il controllo delle attività di somministrazione di alimenti e bevande in Abruzzo anche alla luce delle recenti modifiche della L.R.11/2008 e liberalizzazioni statali"</i>, organizzato dalla Regione Abruzzo servizio sicurezza del territorio e legalità in collaborazione con la scuola interregionale di Polizia Locale- Pescara;</p> <p>69. <u>23 e 24 marzo 2012</u> - Attestato di partecipazione al " 17° Convegno Nazionale della Polizia Locale: <i>"insicurezza urbana e nuove forme di disagio sociale: Protocollo operativo della Polizia Locale"</i> - Sulmona;</p> <p>70. Collaboratore ai corsi di Educazione stradale presso l'istituto comprensivo di Mosciano S.A.;</p> <p>71. Membro di commissione di concorso indetto dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) per la copertura di n° 1 posto da autista scuolabus Cat. B3, a tempo determinato e pieno;</p> <p>72. Presidente commissione concorso indetto dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) <i>"Approvazione graduatoria per agenti di Polizia Municipale a tempo determinato - anno 2012.</i></p> <p>73. Presidente commissione concorso indetto dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) <i>" Selezione per mobilità esterna di n.02 agenti di Polizia Municipale a tempo indeterminato" - anno 2012.</i></p> <p>74. <u>settembre 2012</u> - Attestato di partecipazione alla <i>"XXXI Edizione Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale"</i> - Riccione.</p> <p>75. <u>settembre 2013</u> - Attestato di partecipazione alla <i>"XXXII Edizione Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale"</i> - Riccione.</p> <p>76. <u>Febbraio 2014</u> - Attestato di frequenza al seminario in materia di <i>"LA DEVIANZA MINORILE STRUMENTI OPERATIVI PER LA P.L."</i></p>
	77. <u>13 e 15 Maggio 2014</u> - Attestato di frequenza al corso di formazione per <i>"INCARICATO DI PRIMO SOCCORSO"</i> .
	78. <u>27 Novembre 2015</u> - Attestato di frequenza al corso <i>" LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE: ADEMPIMENTI"</i> .
	79. <u>15 Gennaio 2016</u> - Attestato di partecipazione al Convegno interregionale

	di Polizia Locale " Urgenze psichiatriche ruolo tutorio della Polizia Locale - La protezione dei diritti del paziente negli interventi di TSO e riordino delle competenze protocollari" tenutosi a Porto Sant'Elpidio.
	80. <u>22 Aprile 2016</u> - Attestato di partecipazione al 20^ Convegno Nazionale della Polizia Locale , " LA POLIZIA LOCALE IN VISTA DELLA RIFORMA: UNA FORZA DI POLIZIA O UN PARTICOLARE SERVIZIO COMUNALE?" svoltosi Sulmona.
	81. <u>22 Giugno 2016</u> - Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "Obblighi delle figure Responsabili: D.Lgs.81/2008 e l'evoluzione normativa" - tenutosi a Mosciano S.A.-
	82. <u>22 Settembre 2016</u> - Attestato di partecipazione al seminario " La disciplina delle attività produttive. Le ultimissime novità dei decreti Madia 126 e 127 del 30 giugno 2016 su scia e conferenza di servizi" tenutosi a Montesilvano.
	83. <u>Aprile - novembre 2016</u> - Attestato di partecipazione al Corso di formazione "ufficio unico per la programmazione e progettazione" tenutosi presso il comune di Giulianova per un totale di 127 ore, superando positivamente la prova finale di valutazione.
	84. <u>28 Novembre 2016</u> - Attestazione di partecipazione al corso di formazione "DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA" ,tenutosi a Mosciano S.A.-
	85. <u>27 Dicembre 2016</u> - Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla scuola regionale di Polizia Locale "Controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi" tenutosi a Pescara

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese, livello scolastico
-----------------------	---

Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona conoscenza del P.C., uso dei programmi di Videoscrittura Microsoft Word, Excel, Internet e sistema di posta elettronica, firma digitale;</li> <li>• Conoscenza di tutti i programmi in uso del Comando</li> <li>• Uso delle apparecchiature in dotazione al Comando di Polizia Municipale: Etilometro, autovelox ;</li> </ul>
--	--

Altre capacità e competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patente di cat."B";</li> <li>• Patente di servizio per il personale che espleta servizi di Polizia stradale, rilasciata dalla Prefettura di Teramo in data 11.06.2008.</li> </ul>
-------------------	--

Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idoneità al maneggio delle armi da fuoco</li> </ul>
------------------------	--



In fede  
 Enio Di Benedictis  
*Enio Di Benedictis*